

# Zarządnie 2017

## ZARZĄDZENIE Nr 1/2017

### DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY I SPORTU W LUDWINIE

z dnia 17 lipca 2017r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie ze świetlicy oraz zaplecza przy Gminnym Centrum Kultury i Sportu.

Na podstawie § 9 ust.1 Statutu Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XVI/98/2012 Rady Gminy w Ludwinie z dnia 25 października 2012r. w sprawie utworzenia i nadania aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie, Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Sportu postanawia, co następuje:

#### §1.

1. Ustala się opłaty za korzystanie ze świetlicy w Gminnym Centrum Kultury i Sportu

w Ludwinie w wysokości:

1) za wynajem świetlicy

a) za pierwsze 2 godz. - 110,00 zł brutt

b) za każdą kolejną godz. - 50,00 zł brutto

2) za wynajem świetlicy

a) na okres do 24 godz. z zastrzeżeniem litery b - 250,00 zł brut

b) na okres do 2 dni , z zastrzeżeniem litery c - 500,00 zł brutto

3) za wynajem wyposażenia świetlicy :

a) za wynajem naczyń (półmisek, salaterka itp.) 1 szt. - 1,00 zł brutto

b) za wynajem naczyń 1 komplet - 1,50 zł brutto

c) za wynajem krzesła 1 szt. - 1,00 zł brutto

d) za wynajem stołów 1 szt. - 5,00 zł brutto

2. Nie pobiera się opłat określonych w ust. 1 za wynajem świetlicy z zapleczem od członków OSP.

#### §2.

Traci moc Zarządzenie Nr 2/ 2014 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu z dnia

17 lipca 2014r. w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie ze świetlicy oraz zaplecza przy Centrum Spotkań Mieszkańców w Ludwinie.

#### §3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównej Księgowej

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Dyrektor

Anna Czarnecka

## **ZARZĄDZENIE Nr 2/2017**

**Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie**

**z dnia 17 lipca 2017r.**

**zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie z obiektu i wyposażenia hali sportowej.**

Na podstawie § 9 ust. 1 Statutu Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XVI/98/2012 Rady Gminy w Ludwinie z dnia 25 października 2012r. w sprawie utworzenia i nadania aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie, Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Sportu postanawia, co następuje:

### **§1.**

W Zarządzeniu nr 3/2014 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu z dnia 17 lipca 2017r. w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie z obiektu i wyposażenia hali sportowej § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

**Ustala się następujące zasady odpłatności za korzystanie z obiektu, urządzeń i sprzętu sportowego hali:**

**1) wynajęcie boiska do gry w piłkę siatkową:**

**a) jednorazowe za 1 godzinę 70,00 zł brutto**

**2) wynajęcie boiska do gry w badmintona:**

**a) jednorazowo za 1 godzinę 48,00 zł brutto**

**3) wynajęcie boiska do gry w koszykówkę:**

**a) jednorazowo za 1 godzinę 70,00 zł brutto**

**4) wynajęcie kortu tenisowego:**

a) jednorazowo za 1 godzinę 50,00 zł brutto

5) wynajęcie boiska do piłki nożnej:

a) jednorazowo za 1 godzinę 70,00 zł brutto

6) wynajęcie boiska do piłki ręcznej:

a) jednorazowo za 1 godzinę 70,00 zł brutto

7) wynajęcie 8 stołów do tenisa stołowego:

a) jednorazowo za 1 godzinę 72,00 zł brutto

b) za 1 godzinę stołu tenisowego 9,00 zł brutto

8) wynajęcie siłowni:

a) jednorazowo za 1 godzinę 3,00 zł brutto

b) karnet na miesiąc 70,00 zł brutto

1. Odpłatne korzystanie z obiektu wymaga uzgodnienia terminu jego wykorzystania z pracownikami obsługi, co najmniej w dniu poprzedzającym.

1. W przypadku najmu obiektu i wypożyczenia hali sportowej na okres, dłuższy niż 1 dzień obowiązują zasady ustalone w umowie z najemcą wg następujących zasad:

1) dla podmiotów realizujących zadania z zakresu oświaty i wychowania za

1 godzinę 15,00 zł brutto.

2) dla innych podmiotów w okresie ferii i wakacji za 1 dzień- 150,00 zł brutto,

3) zwalnia się z opłat szkoły, dla których Gmina Ludwin jest organem prowadzącym, realizujące zajęcia wychowania fizycznego.

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównej Księgowej

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01.07.2017 roku.

Dyrektor

Anna Czarnecka

---