

Regulamin i Cennik w GCKiS

ZARZĄDZENIE Nr 4/2019

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie

z dnia 1 września 2019 r.

w sprawie Regulaminu zajęć artystycznych, sportowych i językowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie .

Na podstawie art. 17 ustawy w związku z art. 28 ust. 1 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

• 1.

Ustala się Regulamin zajęć artystycznych i sportowych organizowane przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

• 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2017 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu z dnia 1 września 2017r. w sprawie Regulaminu zajęć artystycznych i sportowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie.

• 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie.

• 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Załącznik do zarządzenia nr 4/2019 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie z dnia 1 września 2019 r.

Regulamin zajęć artystycznych, sportowych i językowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie.

• 1

1. Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2012 poz. 406 z późn. zm.).

2) Statutu Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie.

1. Celem działalności Gminnego Centrum Kultury i Sportu (zwanego dalej GCKiS), jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości.
2. Powyższy cel realizowany jest poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej, prowadzenie zajęć ruchowych.

• 2

1. Zajęcia prowadzone są na podstawie Karty Zgłoszeń na wybrane zajęcia (Załącznik nr 1) w okresie od października 2019r. do maja 2020r., zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora GCKiS w porozumieniu z instruktorami, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie zajęć – GCKiS zastrzega sobie prawo odwołania zajęć.
3. Ze względu na specyfikę działalności GCKiS – zajęcia mogą zostać przeniesione w inne miejsce, o czym uczestnicy zostaną poinformowani w miarę możliwości jak najwcześniej.
4. Decyzję o rodzaju i odpłatności za zajęcia podejmuje Dyrektor GCKiS po analizie wpłat i uczestnictwa w zajęciach w roku poprzednim.
5. Indywidualnie do potrzeb zajęć, instruktor ustala sposób ich prowadzenia i zasady pracy.
6. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć, natomiast Rodzice /Opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników są za nich odpowiedzialni przed zajęciami i po ich zakończeniu.
7. GCKiS nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestników przynoszone przez nich na zajęcia.

• 3

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są we wrześniu każdego roku.
2. Zgłoszenie uczestnika następuje poprzez osobiste złożenie lub przez Rodzica/Opiekuna prawnego, uczestnika nieletniego, w ww. terminie, wypełnionej i podpisanej „Karty zgłoszenia uczestnika na zajęcia artystyczne, sportowe i językowe” (załącznik do Regulaminu), bezpośrednio do pracowników Gminnego Centrum Kultury i Sportu.
3. Zapisanie się na zajęcia w późniejszym terminie, możliwe jest po uzyskaniu zgody Dyrektora GCKiS oraz instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Podpisanie i złożenie „Karty zgłoszenia” jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu na zajęcia podejmuje instruktor prowadzący.
6. Opłatę za wybrane zajęcia w wysokości zgodnie z załącznikiem 2 do niniejszego Zarządzenia. Za miesiąc należy wpłacić najpóźniej do: 10 dnia danego miesiąca; opłaty można uiszczać w siedzibie GCKiS lub na rachunek bankowy Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie:

Nr 84 8191 1055 2007 7001 4556 0001

w tytule należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć oraz miesiąc, za który opłata jest uiszczana.

1. GCKiS przewiduje zniżkę na drugie dziecko z rodziny, jeśli uczęszczają razem na wybrane zajęcia (Załącznik 2).
2. W przypadku rezygnacji z zajęć opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach opłaty nie pomniejsza się.
4. W przypadku związanych ze szczególną sytuacją materialną lub rodzinną uczestnika zajęć, Dyrektor GCKiS może ustalić indywidualne warunki płatności lub zwolnienie z uiszczania opłat.

• 4

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
 2. terminowego uiszczania opłat (w przypadku osób niepełnoletnich Rodzic lub Opiekun prawny),
 3. regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 4. wykonywania poleceń instruktora,
 5. przestrzegania przepisów porządkowych, norm społecznych oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych we wszystkich pomieszczeniach GCKiS lub innych pomieszczeniach gdzie prowadzone są zajęcia w ramach zadań GCKiS.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik zobowiązany jest powiadomić instruktora.

• 5

1. Na Rodzicach/Opiekunach prawnych, uczestników nieletnich ciąży obowiązek poinformowania GCKiS o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych uczestników zajęć; informacja taka winna zostać przedstawiona na piśmie i przedłożona Dyrektorowi GCKiS przed rozpoczęciem uczęszczania na zajęcia.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby uczestnika - GCKiS niezwłocznie poinformuje o zdarzeniu służby medyczne oraz Rodzica/Opiekuna prawnego dzwoniąc na numer telefonu podany w zgłoszeniu jako numer kontaktowy. W razie niemożności skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem prawnym GCKiS nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość nawiązania kontaktu z przyczyn leżących po stronie Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. GCKiS nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego informacji o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka oraz dotyczących rozwoju dziecka, tym samym nie ponosi odpowiedzialności za ujemne konsekwencje wynikające z zatajenia tych informacji. Zatajenie powyższych informacji przez Rodzica/Opiekuna prawnego wyłącza winę GCKiS w nadzorze nad dzieckiem.
4. Rodzic/Opiekun prawny może na zajęcia przyprowadzić tylko zdrowe dziecko, w razie wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka Dyrektor GCKiS lub prowadzący zajęcia może poprosić o zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia dziecka.

• 6

1. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę, aby w trakcie zajęć były wykonywane zdjęcia ich uczestnikom celem umieszczenia ich m.in. na stronie internetowej GCKiS; w przypadku braku zgody opiekun zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć.

2. Sprawy nieunormowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor GCKiS zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. GCKiS zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy zajęć w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.