

# Regulamin i Cennik w GCKiS

ZARZĄDZENIE Nr 3/2017

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie

**z dnia 1 września 2017 r.**

w sprawie Regulaminu zajęć artystycznych i sportowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie .

Na podstawie art. 17 ustawy w związku z art. 28 ust. 1 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

• 1.

Ustalam Regulamin zajęć artystycznych i sportowych organizowane przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

• 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie .

• 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Dyrektor

Anna Czarnecka

**Załącznik do zarządzenia nr 3/2017 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu**

**w Ludwinie z dnia 1 września 2017 r.**

Regulamin zajęć artystycznych i sportowych organizowane przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie.

• 1

1. Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu

i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2012 poz. 406 z późn. zm.).

2) Statutu Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie.

1. Celem działalności Gminnego Centrum Kultury i Sportu (zwanego dalej GCKiS), jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości.
1. Powyższy cel realizowany jest poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej, prowadzenie zajęć ruchowych.

• 2

1. Zajęcia prowadzone są na podstawie Karty Zgłoszeń na wybrane zajęcia (Załącznik nr 1) w okresie od września 2017r. do maja 2018r. , zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora GCKiS w porozumieniu z instruktorami, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie zajęć – GCKiS zastrzega sobie prawo odwołania zajęć.
2. Ze względu na specyfikę działalności GCKiS – zajęcia mogą zostać przeniesione w inne miejsce, o czym uczestnicy zostaną poinformowani w miarę możliwości jak najwcześniej.
3. Decyzję o rodzaju i odpłatności za zajęcia podejmuje Dyrektor GCKiS po analizie wpłat i uczestnictwa w zajęciach w roku poprzednim.
4. Indywidualnie do potrzeb zajęć, instruktor ustala sposób ich prowadzenia i zasady pracy.
5. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć, natomiast Rodzice /Opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników są za nich odpowiedzialni przed zajęciami i po ich zakończeniu.
6. GCKiS nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestników przynoszone przez nich na zajęcia.

• 3

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są we wrześniu każdego roku.
2. Zgłoszenie uczestnika następuje poprzez osobiste złożenie lub przez Rodzica/Opiekuna prawnego, uczestnika nieletniego, w ww. terminie, wypełnionej i podpisanej „Karty zgłoszenia uczestnika na zajęcia artystyczne i sportowe”

(załącznik do Regulaminu), bezpośrednio do pracowników Gminnego Centrum Kultury i Sportu.

1. Zapisanie się na zajęcia w późniejszym terminie, możliwe jest po uzyskaniu zgody Dyrektora GCKiS oraz instruktora prowadzącego zajęcia.
2. Podpisanie i złożenie „Karty zgłoszenia” jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu na zajęcia podejmuje instruktor prowadzący.
4. Opłatę za wybrane zajęcia w wysokości zgodnie z załącznikiem 2 do niniejszego Zarządzenia. Za miesiąc należy wpłacić najpóźniej do: 10 dnia danego miesiąca; opłaty można uiszczać w siedzibie GCKiS lub na rachunek bankowy Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie:

**Nr 84 8191 1055 2007 7001 4556 0001**

w tytule należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć oraz miesiąc, za który opłata jest uiszczana

1. GCKiS przewiduje zniżkę 50% na drugie dziecko z rodziny, jeśli uczęszczają razem na wybrane zajęcia.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach opłaty nie pomniejsza się.
4. W przypadku związanych ze szczególną sytuacją materialną lub rodzinną uczestnika zajęć, Dyrektor GCKiS może ustalić indywidualne warunki płatności lub zwolnienie z uiszczania opłat.

• 4

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
2. terminowego uiszczania opłat (w przypadku osób niepełnoletnich Rodzic lub Opiekun prawny),
3. regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia,
4. wykonywania poleceń instruktora,
5. przestrzegania przepisów porządkowych, norm społecznych oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych we wszystkich pomieszczeniach GCKiS lub innych pomieszczeniach gdzie prowadzone są zajęcia w ramach zadań GCKiS.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik zobowiązany jest powiadomić instruktora.

• 5

1. Na Rodzicach/Opiekunach prawnych, uczestników nieletnich ciąży obowiązek poinformowania GCKiS o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych uczestników zajęć; informacja taka winna zostać przedstawiona na piśmie i przedłożona Dyrektorowi GCKiS przed rozpoczęciem uczęszczania na zajęcia.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby uczestnika - GCKiS niezwłocznie poinformuje o zdarzeniu służby medyczne oraz Rodzica/Opiekuna prawnego dzwoniąc na numer telefonu podany w zgłoszeniu jako numer kontaktowy. W razie niemożności skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem prawnym GCKiS nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość nawiązania kontaktu z przyczyn leżących po stronie Rodzica/Opiekuna prawnego.

1. GCKiS nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego informacji o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka oraz dotyczących rozwoju dziecka, tym samym nie ponosi odpowiedzialności za ujemne konsekwencje wynikające z zatajenia tych informacji. Zatajenie powyższych informacji przez Rodzica/Opiekuna prawnego wyłącza winę GCKiS w nadzorze nad dzieckiem.
2. Rodzic/Opiekun prawny może na zajęcia przyprowadzić tylko zdrowe dziecko, w razie wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka Dyrektor GCKiS lub prowadzący zajęcia może poprosić o zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia dziecka.

• 6

1. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę, aby w trakcie zajęć były wykonywane zdjęcia ich uczestnikom celem

umieszczenia ich m.in. na stronie internetowej GCKiS; w przypadku braku zgody opiekun zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć.

2. Sprawy nieunormowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor GCKiS zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. GCKiS zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy zajęć w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

### Załącznik 1 do Regulaminu

Załącznik 1 do Regulaminu

Karty zgłoszenia uczestnika na zajęcia artystyczne/sportowe/językowe

Organizowane w ramach zadań Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie

Proszę o przyjęcie.....(imię i nazwisko uczestnika)  
..... (data urodzenia).....(pesel)

na zajęcia .....(rodzaj zajęć)

1. Adres zamieszkania uczestnika:

.....

2. Imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów prawnych:

.....

3. Adres zamieszkania Rodziców/Opiekunów prawnych:

.....

.....

telefon kontaktowy: .....

e-mail: .....

1. Dodatkowe informacje o uczestniku i rodzinie, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie

uczestnika podczas zajęć .....

.....

.....

### OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wyżej wymienionych zajęciach artystycznych/ sportowych/językowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie.
2. Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach.
3. Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed zajęciami i po ich zakończeniu.
4. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Zajęć Artystycznych/Sportowych/Językowych i w pełni akceptuję jego postanowienia.

5. Zapoznałam/em się z regulacjami RODO obowiązującymi w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie (dostępny w GCKiS oraz na stronie internetowej) i zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka pobranych na potrzeby zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach.
6. Zgadzam się na wykorzystanie wizerunku uczestnika zajęć w celu promocji GCKiS (zamieszczenie zdjęć na stronie [gckis-ludwin.pl](http://gckis-ludwin.pl) oraz [www.facebook.com/ludwin.gckis](http://www.facebook.com/ludwin.gckis)).
7. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za zajęcia na zasadach określonych w Regulaminie.

....., dnia .....(Miejscowość i data)

.....(Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

## Załącznik 2 do Regulaminu zajęć artystycznych i sportowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Ludwinie.

Cennik opłat za zajęcia realizowane w GCKiS w Ludwinie

Rodzaj zajęć	Cena	Ilość w tygodniu	Minimalna ilość osób w jednej grupie
Taekwondo	35zł (2 dziecko z rodziny 17,50zł)	45 min.	12
Zajęcia ogólnorozwojowe	30zł (2 dziecko z rodziny 15,00zł)	2 godz.	16
Tenis ziemny	50zł (2 dziecko z rodziny 25,00zł)	1 godz.	8
Tańce dla dzieci	40zł (2 dziecko z rodziny 20,00zł)	1 godz.	10
Język angielski	35zł (2 dziecko z rodziny 17,50zł)	1 godz.	8
Zumba	75zł/od grupy	1 godz.	10
Balet	40zł (2 dziecko z rodziny 20,00zł)	45 min.	10
Nauka gry na gitarze, Nauka gry na Instrumentach klawiszowych	200 zł	Zajęcia indywidualne	1
Warsztaty emisji głosu i ruchu scenicznego	Bezpłatne	1,5 godz.	-
Badminton	Bezpłatne	3 godz.	-
Świetlica	Bezpłatne	22 godz.	-
Zespół Ludowy „Zezulanie”	Bezpłatne	2 godz. 15 min.	-

